

جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة



الكفايات العملية لتخصص: إدارة المستودعات

اسم المادة: تطبيقات الحاسوب في إدارة المستودعات (1) ألفا

الكفايات والمهارات العملية:

بعد دراسة هذه المادة يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على تحقيق الأهداف التالية:

- إكساب الطالب المهارات الحاسوبية في إدارة شؤون الأفراد وتقدير دفع الرواتب والأجور.
- إكساب الطالب المهارات الحاسوبية في تنفيذ عمليات الشراء.
- إكساب الطالب المهارات الحاسوبية في المستودعات والتخزين.
- إكساب الطالب المهارة في خدمة العملاء وتشمل (4) أنظمة وهي :

أولا : نظام الرواتب (payroll):

يتوقع من الطالب أن يتقن المهارات التالية :

- أن يتقن عملية التعامل مع النظام من حيث الدخول والخروج والعمليات الخاصة به وكلمة المرور
- إدخال ثوابت النظام مثل (الوظيفة...أجنسيه...الوثائق ..الخ) وأية عمليات مالية او إدارية للموظف





جامعة البلقاء التطبيقية
وحدة التقييم والامتحانات العامة
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة

الدرجات الإدارية
الدوائر
الوظائف
الجنسيات
الديانات
الأقسام
الوثائق الرسمية
التحصيل العلمي
التخصصات
أماكن عمل الموظفين
الدورات
الكتب الإدارية
البنوك
الإعفاءات
أفراد العائلة
أنواع المغادرات/الإجازات
الجهات الطبية
المستفيدون من العلاوات و الإقطاعات
اسباب الاستقالات و سحبا
إدخال رموز الملاحق الرئيسية
إدخال رموز الملاحق الفرعية

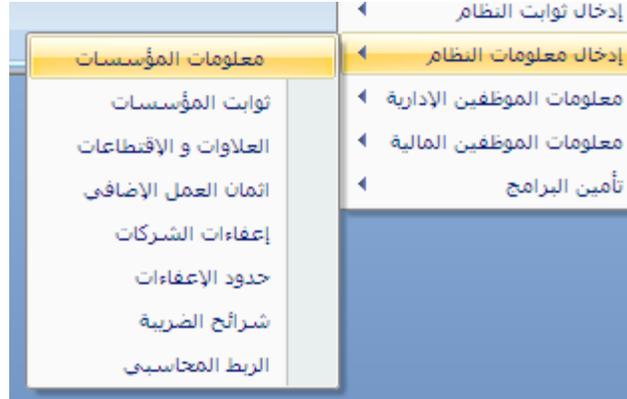


جامعة البلقاء التطبيقية



وحدة التقييم والامتحانات العامة
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة

- إدخال معلومات النظام (تعريف الشركة وثوابتها الخ)



- معلومات الموظفين الإدارية.... إتقان جميع العمليات التي تتعلق بها مثل الأجازات ... أفراد الإسره .. الخ



- معلومات الموظفين المالية..... إتقان جميع العمليات التي تتعلق بها مثل التحويل للبنوك... الخ



جامعة البلقاء التطبيقية



وحدة التقييم والامتحانات العامة
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة



- أن يجري عملية التحديث للملفات.
- أن يستطيع إخراج تقارير معينة والتعامل معها وتخزينها مثل...تقرير معلومات الموظف.. المؤهلات العلمية
- أن يجري عملية الاستعلام عن العمليات أو الأشخاص والعمليات الخاصة بهم .

ثانياً : نظام المستودعات والمبيعات (INVENTORY)

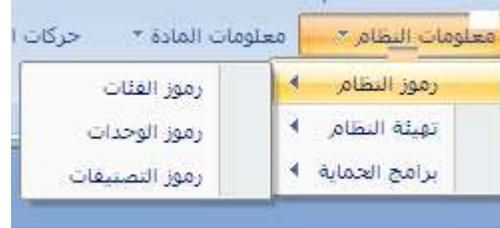
يتوقع من الطالب ان يتقن المهارات التالية:

- أن يتقن عملية التعامل مع النظام من حيث الدخول والخروج والعمليات الخاصة به وكلمة المرور
- إدخال ثوابت النظام مثل الفئات... المستودع..الموردين...الخ



جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة



- معلومات المادة ان يتقن عملية إدخال معلومات المادة (البطاقة الرئيسية والبطاقة الفرعية)



- ان يستطع عمل الأرصدة الافتتاحية للمواد وحركات المخزون من صرف وأضافه واتلاف وغيرها

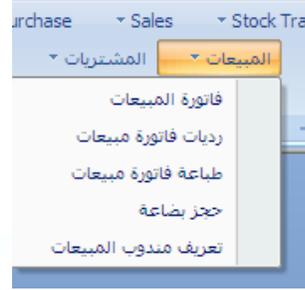


جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة



- المبيعات..... ان يستطيع عمل فاتورة



- المشتريات والاستعلام عن المواد



جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة



- أن يجري عملية التحديث للملفات
- أن يستطيع إخراج تقارير معينة والتعامل معها وتخزينها مثل...تقرير معلومات مادة

ثالثا : نظام المشتريات (الطلبيات (ORDIRING):

يتوقع من الطالب أن يتقن المهارات التالية:

- أن يتقن عملية التعامل مع النظام من حيث الدخول والخروج والعمليات الخاصة به وكلمة المرور
- أن يستطيع إدخال ثوابت النظام
- أن يتقن مهارة إدخال طلبات الشراء المباشرة وطلبات الشراء الغير مباشرة وتفرعاتها.
- أن يستطيع إدخال المعلومات المتعلقة بالمواد والتعديل عليها.
- أن يجري عملية الحركات على المشتريات
- أن يجري عملية التحديث للملفات
- أن يستطيع إخراج تقارير معينة والتعامل معها وتخزينها مثل...تقرير معلومات مادة





جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة



رابعاً : نظام العملاء (CUSTOMERS)

نظام العملاء يتوقع من الطالب أن يتقن المهارات التالية:

- أن يتقن عملية التعامل مع النظام من حيث الدخول والخروج والعمليات الخاصة به وكلمة المرور
- إدخال المعلومات الخاصة بالعميل مثل نوع العميل .. الخ



جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة



الصفحة الرئيسية

إدخال المعلومات

معلومات العملاء

أنواع العملاء

طرق الدفع

طرق الطلب

معلومات المندوبين

معلومات البلدان

معلومات المناطق

معلومات المناطق الفرعية

معلومات الشوارع

ترحيل حركات الفواتير

معلومات الكفالات

اسم العميل 0

رقم العميل

الاسم بالعربية

الاسم بالانجليزية

اللقب

حالة العميل

نوع العميل

ملاحظات

خاضع للضريبة

الساحبين

طبيعة العميل

موقوف ساري

مباشر غير مباشر

تعديل

تنفيذ

تراجع

خروج

- ان يتقن مهارة إدخال معلومات العميل تعريف الدولة .. المدينة ... المنطقة ... المنطقة الفرعية .. الشوارع
- ان يتقن عملية إدخال شاشه معلومات العملاء وتخزينها
- ان يستطيع إخراج تقارير معينة وتخزينه
- ان يستطيع إخراج تقارير معينة والتعامل معها وتخزينها مثل... تقرير معلومات مادة





جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة



جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة



اسم المادة: تطبيقات الحاسوب في ادارة المستودعات 2/

وتطبيقها هو... (نظام الخزن في مستودعات سلاح الصيانة الملكي)

هذه المادة تتعلق بطلاب كلية الأمير الحسين بن عبد الله الثاني الفنية العسكرية فقط

وتكون مادة بديلة لها

(برمجية معالج النصوص وورد WORD وبرمجية اكسل EXCEL وتطبيقات اكسس Access) لطلبة الكليات الأخرى وكفاياتها تلى هذه المادة مباشرة.

- أهداف المادة الدراسية:

بعد دراسة هذه المادة يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على تحقيق الأهداف التالية:

- إكساب الطالب المعرفة بنظام الحاسب الآلي للمستودعات والتزويد ، وباقي الأنظمة الإلكترونية العاملة لدى سلاح الصيانة الملكي.
- إكساب الطالب القدرة على الاستعلام وإدخال الطلبات وقراءة الأرصدة والمواجيد من خلال الحاسب الآلي.
- إكساب الطالب القدرة على فهم أنواع حركات المواد وكيفية متابعة وإدارة المخزون.
- إكساب الطالب المعرفة بطرق استخدام التقارير والوضعيات المتنوعة لمعرفة حياة المواد وللجرد الإلكتروني وفي عملية مطابقة القيود.

يتوقع من الطالب ان يتقن المهارات التالية

1. إدخال قيود المواد وصرفها يتوقع من الطالب أن يتقن عملية إدخال قيود المواد وصرف وربط البدائل

2. شاشات الاستعلام يتوقع من الطالب ان يتقن عملية التعامل مع شاشات الاستعلام عن :



جامعة البلقاء التطبيقية



وحدة التقييم والامتحانات العامة
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة

- الاستعلام عن المواد
 - الاستعلام عن الأعمال
 - الاستعلام من الملف التاريخي حياة المادة
 - القدرة على الاستعلام وإدخال الطلبات وقراءة الأرصدة والمواجد من خلال الحاسب الآلي
3. صرف المواد أن يستطيع الطالب التعامل مع العمليات التالية :

- طلب صرف المواد
 - موافات التزويد
 - شاشنة شباك الصرفيات
 - شاشنة ضابط المستودع
4. التدوير بين الوحدات ان يتتبع عملية التدوير للمادة بين الوحدات من حيث :

- شاشنة الوحدة المدورة
- شاشنة الوحدة المدور لها

5. التوريد إلى المستودعات الرئيسية . أن يتتبع عملية التدوير للمادة من الوحدة الرئيسية الى المستودعات الرئيسية من حيث

- تقديم طلب التوريد
 - الموافقة على التوريد
 - إتمام عملية التوريد
6. نظام الطلبات أن يتقن مهارة الطلبات (الأجنبية والمحلية) وحسب التعليمات الخاصة
7. نظام الأعمال أن يتقن عملية نظام الأعمال من تخطيط وفتح القيود للمواد والحجز والإغلاق
8. أن يتعامل مع شاشات نظام الطلبات للجيش الأجنبية .



جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة



اسم المادة: تطبيقات الحاسوب في ادارة المستودعات /2 (خاص بالكليات المدنية)

وتطبق هذه المادة يختص بالكليات الاخرى **ماعدا** كلية الامير الحسين بن عبد الله الثاني الفنية العسكرية وتطبيقها هو

(برمجية معالج النصوص وورد WORD وبرمجية اكسل EXCEL وتطبيقات اكسس

(Access

- أهداف المادة الدراسية:

بعد دراسة هذه المادة يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على تحقيق الأهداف التالية:

- تمكين الطالب من استخدام برمجية وورد بمهارة.
 - تمكين الطالب من استخدام برمجية اكسل.
 - تمكين الطالب من استخدام برمجية Access
- وتشمل ما يلي:

اولاً: استخدام معالج النصوص WORD:

يتوقع من الطالب بعد انتهائه من التدريب ان يتمكن من إتقان المهارات التالية:

- إنشاء مستند جديد
- إتقان مهارة الطباعة
- استخدام اللغتين العربية والإنجليزية في الطباعة
- إعداد الصفحة page setup
- تغيير حجم الخط font size



جامعة البلقاء التطبيقية



وحدة التقييم والامتحانات العامة
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة

- الكتابة المائلة italic
- التسطير تحت الكلمات under line
- التوسيط center
- حفظ المستند save / save as
- إضافة نص إلى المستند وحذفه cut / paste
- نسخ ونقل نص copy / paste
- استخدام التدقيق الإملائي spelling and grammar
- تطبيق التعداد الرقمي والنقطي bullets and numbering
- ترقيم صفحات النص page numbers
- إدراج صورة داخل المستند insert picture
- تغيير لون الخط وخلفية النص back ground and font color
- إدراج جدول: insert table
- إضافة وحذف صف إلى الجدول add / delete row
- إضافة وحذف عمود إلى الجدول add delete column
- تنسيق الجدول المحاذاة format table (alignment)
- دمج وتقسيم الخلايا merge and split cells
- حذف خلية أو مجموعة خلايا delete cells
- عمل حدود وظلال للحدود border and shading
- استخدام برنامج الرسم الخاص بمعالج النصوص word art and paint
- رأس وتذييل الصفحة header and footer
- إدراج حواشي سفلية foot note
- إدراج فاصل صفحات page break
- تغيير حالة الأحرف change case
- تنسيق النص على شكل أعمدة columns

ثانياً: استخدام معالج النصوص EXCEL

يتوقع من الطالب بعد التدريب على برنامج اكسل أن يتمكن من إتقان المهارات التالية:

- إنشاء مصنف جديد new
- فتح مصنف قديم open



جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة



- حفظ المصنفات في كل من القرص الصلب والقرص المرن save/ save as
- إعداد الصفحة page setup
- نسخ ونقل وحذف نص ورقم ومعادلة copy/cut/paste/delete
- نقل ورقة ونسخها move/copy sheet
- إدراج خلايا وصفوف وأعمدة وورقة عمل وتخطيط cell/ column/ row/worksheet/ insert chart
- تنسيق خلايا: رقم، محاذاة، خط، حدود، نقش (chart pattern ,border,)
Format

(cell:number,alignment font

- إعادة تسمية ورقة rename worksheet
- تنسيق شرطي conditional format
- إضافة وإظهار وحذف وتحرير وحدات add/show/delete/edit scenarios
- إدراج دالة : function
- المجموع sum
- الوسط الحسابي average
- الشرطية (if) جملة
- القيمة القصوى max
- القيمة الصغرى min
- الوسيط median
- المنوال mode
- الانحراف المعياري stdev
- الانحراف المتوسط avedev
- السلسلة الزمنية trend
- الميل slope
- الثابت intercept
- التباين var
- معامل ارتباط بيرسون Pearson
- معامل الارتباط correl
- الجذر التربيعي sqrt

جامعة البلقاء التطبيقية



وحدة التقييم والامتحانات العامة
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة

• مرفوع للقوة power

ثالثا: تطبيقات قاعدة البيانات اكسس Microsoft Access

يتوقع من الطالب بعد التدريب على برنامج اكسس أن يتقن المهارات التالية :

- فتح وتطبيق قاعدة البيانات
- تعديل سجل داخل قاعدة البيانات
- حفظ قاعدة بيانات على القرص الصلب أو قرص مرن
- إغلاق قاعدة البيانات
- استخدام نظام التعليمات
- ضبط الإعدادات الأساسية
- تغيير أنماط العرض
- أنماط العرض الخاصة بشرطة الأدوات
- إنشاء قاعدة بيانات
- العملية الأساسية
- تصميم وتخطيط قاعدة بيانات
- إنشاء جدول مع حقول وسمات
- التحرك داخل الجدول إدخال بيانات إلى الجدول
- تحديد المفاتيح
- تحديد المفتاح الأساسي
- إعداد الفهرسة
- تصميم الجدول
- تعديل سمات تخطيط الجدول
- تعديل سمات الحقل
- تحديث قاعدة البيانات
- تعديل البيانات في جدول إضافة سجلات إلى قاعدة البيانات حذف السجلات من قاعدة البيانات
- إنشاء النماذج
- إدخال البيانات في قاعدة البيانات باستخدام نماذج بسيطة
- تعديل تخطيط النموذج
- تنسيق النص
- تغيير لون الخلفية في تخطيط النموذج
- جلب ملف صورة الى النموذج
- تغيير ترتيب الكائنات داخل التخطيط النموذج
- استعادة المعلومات



جامعة البلقاء التطبيقية



وحدة التقييم والامتحانات العامة
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة

- العمليات الأساسية
- فتح قاعدة بيانات موجودة
- البحث عن سجل تبعاً لمعيار معين
- إنشاء استعلام
- إنشاء استعلام مع مجموعة معايير
- حفظ استعلام
- إضافة عوامل تصفية
- إنشاء استعلام مع مجموعة معايير
- حفظ استعلام
- إضافة عوامل تصفية
- إنهاء التصفية
- إضافة حقول إلى الاستعلام
- حذف حقول من الاستعلام
- التحديد والفرز
- تحديد وفرز البيانات من خلال معيار معين
- تحديد وفرز البيانات تبعاً للمعاملات المنطقية
- إنشاء التقارير
- تقديم البيانات المحددة في ترتيب معين على الشاشة
- تعديل التقرير
- إنشاء وتخصيص رأس وتذييل التقرير
- تجميع البيانات في اجماليات التقرير والاجماليات الفرعية

